**Понятия и термины, применяемые в Положении № 373-П**

***Наличные деньги в РФ*** – банкноты и монеты Банка России.

***Кассовые операции*** – операции по приему наличных денег, включающих их пересчет, и выдаче наличных денег.

***Касса*** – место проведения кассовых операций, определенное руководителем.

***Кассовые документы*** – приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002. Внесение исправлений в кассовые документы не допускается.

***Приложения к кассовым документам*** – расчетно-платежные ведомости 0301009, платежные ведомости 0301011, заявления, счета, другие документы.

***Кассир*** – должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы. Кассир дает письменное обязательство о материальной ответственности.

***Лимит остатка наличных денег*** – максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе после выведения в кассовой книге 0310004 суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня.

***Свободные денежные средства*** – наличные деньги сверх установленного лимита остатка наличных денег.

***Ревизия кассы*** – проверка [законности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%28%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%29) и правильности осуществления [хозяйственных операций](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) с [наличными денежными средствами](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%B3%D0%B8) и другими ценностями, хранящимися в кассе экономического субъекта, их [документального](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) оформления и принятия к [учёту](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%83%D1%87%D1%91%D1%82).

***Депонированная заработная плата*** – заработная плата, неполученная работниками в срок, установленный работодателем для выплаты заработной платы. По истечении указанного срока неполученные суммы записываются в реестр депонентов и вносятся на банковский счет. В последующем сумма депонированной заработной платы выплачивается работнику (наличными или перечислением) при его обращении за выплатой.

***Обособленное подразделение организации*** – любое территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца.